Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Солнышко» с. Решетово-Дуброво

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Собранием трудового коллектива Заведующий ДОУ

Протокол№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Томилина Я.А.

Председатель \_\_\_\_\_Томилина Г.Ю. Приказ №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Солнышко» с. Решетово-Дуброво

Краснинского района Липецкой области

на 2021-2022 учебный год.

**с. Решетово-Дуброво**

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** **РАБОТЫ**

**НА** **2021–** **2022** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информационно - аналитическая справка | 3 |
| 2. Анализ работы МБДОУ за прошлый год | 5 |
| 2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 16 |
| 3. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 уч. год | 18 |
| 4. Сведения о педагогических работниках. | 18 |
| 5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана | 24 |
| 5.1. Информационно – аналитическая деятельность | 24 |
| 5.2. Организационно-методическая работа ДОУ | 25 |
| 5.3. Изучение и контроль деятельности ДОУ | 27 |
| 5.4. Работа с родителями | 28 |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ | 30 |
| 7. Воспитательная и оздоровительная работа в ДОУ | 32 |
| 7.1. Физкультурно-оздоровительная работа | 32 |
| 7.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками | 32 |
| 8. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год | 33 |
| 9. План работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма  на 2021-2022 уч. год. | 35 |

**1. Информационно - аналитическая справка**

**Наименование** **учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Решетово-Дуброво Краснинского района Липецкой области.

**Тип** **учреждения:** общеразвивающий.

**Категория детского сада**: 3.

**Год** **основания:** 1983 г.

**Адрес** **нахождения:** Липецкая область, Краснинский район, с. Решетово-Дуброво, улица Центральная, дом 44.

**Адрес** **электронной** **почты:**  [koval.jana2015@yandex.ru](mailto:koval.jana2015@yandex.ru)

**Номер телефона**: 8(474-69)76-2-49; 89205187433.

**Сайт:** https://mbdoureshetovodubrovo.ucoz.net

**Номер лицензии на образовательную деятельность**: № 1607.

**Дата выдачи лицензии**: 22 мая 2017г.

**Срок действия лицензии**: бессрочно.

**Режим** **работы:**  5-дневный, с 7-30 до 16-30.

**Заведующий ДОУ** – Томилина Яна Александровна, образование высшее.

**Воспитатель ДОУ** – Томилина Галина Юрьевна, образование высшее.

Проектная мощность ДОУ – 35 воспитанников, списочный состав- 8 детей.

В ДОУ функционирует 1 группа общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Возраст детей | Кол-во групп | Численность детей |
| 1 | Разновозрастная | С 1.5-5лет | 1 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:**

На сегодняшний день в Учреждении создана комфортная, творческая атмосфера. Налажена тесная взаимосвязь между всеми службами ДОУ, что положительно сказывается на воспитательно-образовательном процессе. Сотрудничество всех участников педагогического процесса представляет собой непрерывное, целенаправленное взаимодействие по достижению поставленных целей и задач. В течение учебного года для повышения квалификации и уровня профессионализма педагоги МБДОУ работали над темами по самообразованию, изучали новинки методической литературы, статьи из журнала «Дошкольное воспитание», принимали активное участие в методических мероприятиях детского сада (педагогических советах, консультациях и семинарах, взаимопосещениях друг друга).

**Имеются залы и кабинеты:**

* музыкально-физкультурный зал;
* изолятор;
* методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работает воспитатель:

Томилина Галина Юрьевна.

**Основными** **видами** **деятельности**  **является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей.

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях;
* [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122), от 28.09.2021 №28, вступившие в силу  с 1 января 2021 г. и  действующие до 2027 г.; СП 1.2.3685-21;
* Уставом  МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Решетово-Дуброво;
* Основной  образовательной  программой  МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Решетово-Дуброво.

**2. Анализ работы МБДОУ за прошлый год**

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно растет: уменьшается численность детей с 3 группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с 2 и 1 группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют 1 группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год  Группа  здоровья | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019  учебный год | | 2020–2021 учебный год | |
| Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 8 | 96 | 8 | 96 | 5 | 96 |
| Вторая | 8 | 48 | 4 | 24 | 5 | 24 |
| Третья | 8 | 12 | 0 | 0 | 0 |  |
| Четвертая | 0 |  |  |  |  |  |
| Всего детей | 13 |  | 12 |  | 10 |  |

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий.

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования1 и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

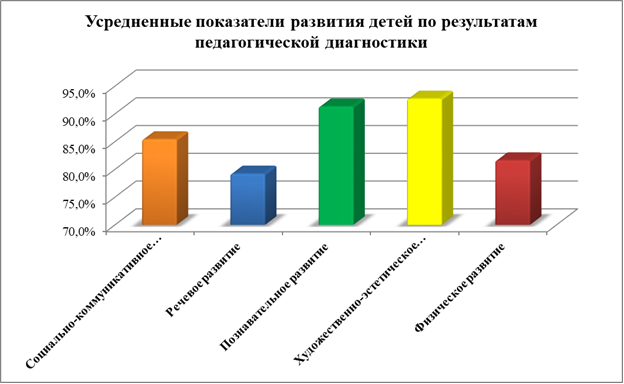
При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / науч. рук. Н.Е. Вераксы; Т.С.Комаровой.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

**Диаграмма1**



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 100 процента детей. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 1 педагог, квалифицированный специалист. Педагог имеет высшее педагогическое образование. Стажем работы более 26 лет.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагога.

В течение последних трех лет все педагог дошкольной организации повысила свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | 2020–2021  учебный год | | Всего  за 2017–2021годы | |
| Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| 0 |  | 1 | 100 | 0 |  | 1 | 100 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагога нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагог в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, отмечаем также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагог также надеется, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Например, педагог не всегда четко может сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

В частности педагог не умеет использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняется в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у педагога наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагог же под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также затрудняется в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

**Карта педагогического мастерства:**

| **Ф. И. О.**  **педагогов** | **Заявленные проблемы** | | | | | | | | | | **Проблемные направления**  **педагогической работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Томилина Г.Ю. | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | 1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня. 2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах. 3. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса 4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО. 5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 6. Система работы по развитию речи детей. 7. Проблемы формирования грамматического строя речи. 8. Система работы по развитию связной речи детей. 9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их. 10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса |
|  | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | ❓ |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | 🞬 | ✓ | ❓ |
|  | 🞬 | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | 🞬 |
|  | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ✓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ✓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ✓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ✓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | 🞬 |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ✓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ✓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | 🞬 |
|  | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ✓ | ❓ | ❓ | 🞬 |
|  | 🞬 | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | 🞬 |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | ❓ | 🞬 |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ✓ | ❓ | ✓ | ❓ |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | ❓ | ❓ |
|  | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | ❓ | 🞬 | 🞬 | 🞬 |
|  | ✓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | ✓ | ❓ | 🞬 |
|  | ❓ | ❓ | ❓ | ❓ | 🞬 | ❓ | 🞬 | 🞬 | ❓ | ❓ |

Условные обозначения для заполнения карты:

✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

❓ указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;

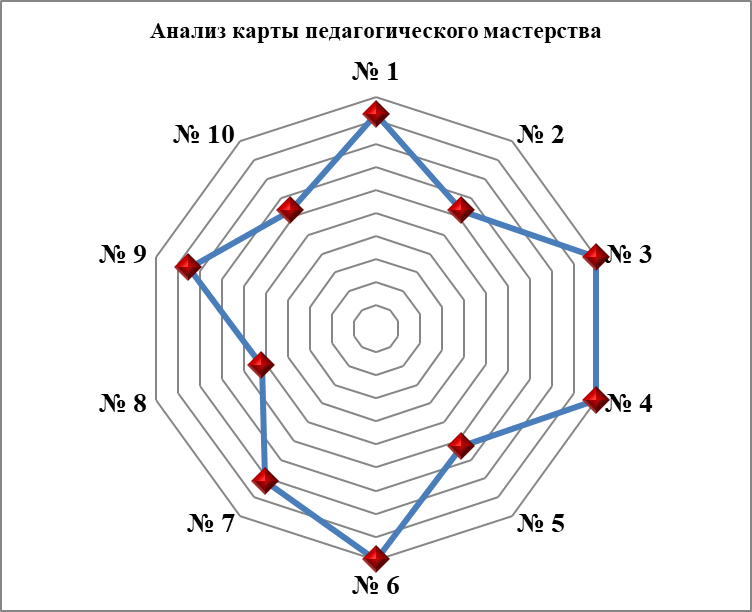
🞬 испытываю затруднения.

**Анализ карты педагогического мастерства:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы** | **Проблемные направления педагогической работы** | | | | | | | | | |
| **№ 1** | **№ 2** | **№ 3** | **№ 4** | **№ 5** | **№ 6** | **№ 7** | **№ 8** | **№ 9** | **№ 10** |
| **Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.** | | | | | | | | | |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом |  |  | 0 |  | 0 | 1 | 1 |  |  | 0 |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 0 | 1 |
| Испытываю затруднения |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %** | | | | | | | | | |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Испытываю затруднения | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наглядно профессиональные затруднения педагога можно увидеть на диаграмме 2.

**Диаграмма 2**

****

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что педагог (48,1%) испытывает серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, (37,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, (37,0%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2020–2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагог в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

* дефицит времени – 80 процентов;
* сильная занятость на работе – 65 процента;
* домашние проблемы – 50 процент;
* мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 70 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне, но требуется замена игрового оборудования на игровой площадке.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

* озеленение территории детского сада, посадка фруктовых деревьев;
* сделан косметический ремонт во всем помещении;
* установили антитеррористический забор.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. В ДОУ организован режим пребывания детей (с учетом потребностей родителей; для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены здоровье сберегающие технологии с использованием точечного массажа по методу Уманской и т.д.) Система физкультурно-оздоровительной работы включает физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима по возрастам, включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки, **закаливающие процедур:**

**Диаграмма 3**

Босоного-хождение в теплый период времени

Воздушные ванны

подвижные и спортивные игры

эстафеты физкультурные досуги, праздники, дни здоровья

Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие **формы работы:**

**Диаграмма 4**

совместная образовательная деятельность

беседы

викторины, досуги

игры и игровые упражнения

При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям. Большое внимание педагоги уделяют работе по формированию основам безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Оценка состояния физического развития и здоровья детей проводится в учреждении регулярно – в начале и в конце учебного года.

Сравнительная таблица заболеваемости в течение 2020-2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| 3% | 4% | 4% | 4% | 5% | 5% | 4% | 3% | 05 | 0% | 0% | 0% |

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей. Процент детей, болеющих простудными заболеваниями, поднимается с января по март, когда пик простудных заболеваний гриппом и ОРВИ.

**3.Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**4.Сведения о педагогических работниках**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить в группе систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (Томилина Г.Ю.).

2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста (Томилина Г.Ю.).

3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей. (Томилина Г.Ю.).

4. Составление описательных рассказов детьми. Младшего дошкольного возраста (Томилина Г.Ю.)

5. Приемы обучения рассказыванию (Томилина Г.Ю.).

6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.

7. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Томилина Г.Ю.).

8. «Игры-речёвки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (Томилина Г.Ю.).

9. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Томилина Г.Ю.)

10. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Томилина Г.Ю.).

Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (воспитатель).

2. Как диагностировать речевое развитие детей (Томилина Г.Ю.).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию. (Томилина Г.Ю.).

2. Занятие «Рассказываем сказку». (Томилина Г.Ю.).

3. Литературный вечер для детей. (Библиотекарь

4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (худ. Рук Смагина Н.А..).

5. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми. ( Библиотекарь).

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (Томилина Г.Ю.).

2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Томилина Г.Ю.)

3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Томилина Г.Ю.).

4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (Томилина Г.Ю).

5. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Томилина Г.Ю.).

6. Закаливающие процедуры в теплое время года.

Семинары и семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (воспитатель).

2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».

2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке.

2. Создание снежных построек вместе с детьми.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (Томилина Г.Ю.).

4. Физкультурный досуг с участием родителей (Томилина Г.Ю.).

5. Физкультурный квест для детей и родителей (Томилина Г.Ю.).

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагога по интересующим их направлениям.

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации:  Томилина Г.Ю.. – воспитатель. | В течение учебного года | Заведующий, |
| 2 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий, воспитатель |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов. | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогом отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Воспитатель |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС. | В течение года | Воспитатель |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности,  проведении кружковой работы. | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| 9 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал | Воспитатель |

**Самообразование педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Июнь–август | Заведующий |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Сентябрь | Воспитатель |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы. | Сентябрь–октябрь | Воспитатель |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Октябрь–май | Воспитатель |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Воспитатель |

**Темы по самообразованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Тема** |
| Томилина Галина Юрьевна | Использование устного народного творчества в речевом развитии детей. |

**5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**5.1. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: | май | воспитатель |
| 2 | • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по  направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ);  • анализ состояния материально – технической базы;   * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ   • анализ заболеваемости детей и др. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | воспитатель |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | воспитатель |
| 4 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности  Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года        в течение года | Заведующий  воспитатель |

**5.2. Организационно-методическая работа ДОУ**

**Педагогический час № 1**

Тема: « Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

**Повестка:**

2. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год;

5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год;

**Педагогический час № 2**

Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

**Повестка:**

1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

**Педагогический** **час** **№** **3**

Тема**:** «Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического сознания и экологической культуры»

**Повестка:**

1**.**совершенствование работы по формированию экологических представлений дошкольников в ДОУ

2.повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Познавательное развитие»

3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

**Педагогический** **час** **№** **4**

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»

**Повестка:**

Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей

**5.3. Изучение и контроль деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **исполнитель** |
|  | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 -2022 учебный год **(по** **функциональным** **обязанностям)**  • Контроль за функционированием ДОУ в целом  • Контроль за воспитательно -образовательной работой в ДОУ  • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | **Планирование** **контроля** **на** **2021** **–** **2022** **учебный** **год**  •Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  • Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей  • Организация питания  • Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  • Организация режима дня  •Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей  • Состояние документации в группе | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Ежемесячно  Ежеквартально | Заведующий |

**5.4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших  в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление  информационных стендов для родителей. | сентябрь | Воспитатель |
| 3 | Дени открытых дверей |  | Воспитатель |
| 4 | Родительские собрания |  |  |
| 5 | **Выставки:**  • Выставка поделок «Дары осени»  • Выставка поделок «Подарки для Деда  Мороза»  •Творческая мастерская «Вместе с  папой мастерим»  •Выставка рисунков и поделок,  посвященных Дню космонавтики  • Выставка рисунков «Этот День Победы!» | ноябрь  декабрь  февраль  апрель  май |  |
| 6 | **Праздники, развлечения, досуги:**  • «День знаний»  • «Праздник урожая»  • «Это мамин день!»  • Новогодний утренник  • Праздник, посвящённый дню защитника  отечества.  •Масленица  • «Конкурс хозяюшек».  • День Победы  • «Летний праздник, посвящённый Дню  защиты детей»  •Выпускной: «До свиданья, детский  сад!» | В течение года | воспитатель |
| 7 | **Консультации:**  •«Правила безопасности для  детей.  •Безопасность на дорогах»  • «Адаптация ребенка в детском саду»  • «Роль семьи в физическом  Воспитании ребенка»  • «Игрушка в жизни ребёнка»  • «Как провести выходной день с  детьми»  • «Игры, которые можно провести дома»  • «Ребёнок и книга»  • Правильное питание детей дошкольного  возраста  • «Отец как воспитатель» | В течение года | воспитатель |
| 8 | **Помощь родителей учреждению:**  •Участие в субботниках  •Участие в ремонте группового помещения  •Привлечение родителей к благоустройству  территории ДОУ  • Участие родителей в подготовке и  Проведение совместных праздников. | В течение месяца | Заведующий, воспитатель |

**6. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ**

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заведующий, бухгалтер МБУ ЦБОУ отдела образования |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заведующий |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заведующий |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий |
| 9. | Работа на территории: |  |  |
|  | – привоз песка; | 2 раза в квартал | Заведующий, обслуживающий персонал. |
|  | – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; | 2 раза в квартал |  |
|  | – уборка территории; | Постоянно |  |
|  | – приобретение семян; | Май |  |
|  | – подготовка грядок к посадке; | Апрель |  |
|  | – посадка цветов, зелени, овощей; | Май |  |
|  | – полив грядок, цветов; | В течение лета | Все сотрудники. |
|  | – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детской площадки; – частичный ремонт веранд (крыши) | Летний период |  |
| 10. | Подготовка к зиме: |  |  |
|  | – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); | Октябрь–ноябрь | Заведующий. |
|  | – контроль за готовностью группы и других помещений к холодному периоду. | Сентябрь–ноябрь | Воспитатель |

**7. Воспитательная и оздоровительная работа в ДОУ**

**7.1.Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Неделя здоровья | Ноябрь | Воспитатель |
| Мама | Мама, папа, я - спортивная семья | январь | Воспитатель |
| Спортивное развлечение «Бравые солдаты» | | февраль | Воспитатель |
| Неделя здоровья | | март | Воспитатель |
| Спортивное развлечение «Народные подвижные игры». | | май | Воспитатель |

**7.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственный |
| «День знаний» | сентябрь | Воспитатель |
| «Золотая осень» | октябрь |
| «Это мамин день!» | ноябрь |
| Новогодний утренник | декабрь |
| «Праздник, посвящённый дню защитника отечества | февраль |
| «Праздник, посвящённый международному женскому дню. | март |
| «Широкая масленица» | март |
| Развлечение, посвященное Дню космонавтики | апрель |
| Тематический утренник «Этот День Победы» | май |
| «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь |
| Выпускной | июнь |

**8. План работы ДОУ по пожарной безопасности**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Сентябрь  Декабрь  май | Заведующий |
| 3 | Инструктаж (новогодний) | Декабрь | Заведующий |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | **Беседы:**   * Почему горят леса * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год , к детям елочка придет * Если дома начался пожар * Опасные предметы | В течение года | Воспитатель |
| 2 | **Подвижные игры:**   * «Пожарные на учения» * «Самый ловкий» * «окажи помощь пострадавшему при пожаре» | В течение года | Воспитатель |
| 3 | **Игра занятие:**   * «Утром, вечером и днем, осторожен, будь с огнем» * «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». * «Пожар» * «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. | Ноябрь    Февраль Март | Воспитатель |
| 4 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Пожарная часть | В течение года | Воспитатель |
| 5 | **Дидактические игры:**   * • «Опасные ситуации» * «В мире опасных предметов» * • «Хорошо – плохо» * • «Служба спасения: 101, 102, 103,112» * «Горит – не горит» В течение года * Воспитатели * «Собери картинку» * • «О чем говорит знак» * «Что нужно пожарному» * • «Играем в профессии» * «Безопасность в доме» | В течение года | Воспитатель |
| 6 | **Художественная литература:**   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатель |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Январь | Воспитатель |
| 8 | **Познавательная викторина:**   * «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» * «Огонь - враг или друг? | декабрь Март | Воспитатель |
| 9 | **Консультации:**   * «Экстремальная ситуация ПОЖАР» * «Как избежать травм» * Обучение детей правилам поведения : «один дома» | В течение года | Воспитатель |

**План работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| 5. | **Беседы с воспитанниками:**   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в общественном транспорте; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице * шагать»; * • Правила эти запомним друзья! | в течение года | воспитатели |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели |
| 7. | **Целевые прогулки и наблюдения по ПДД :**   * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * • Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 9. | **Конкурс детских рисунков по ПДД :**   * «Безопасные дороги детям» | сентябрь, декабрь | воспитатели |
| 10. | **Досуги и развлечения:**   * «Знай правила дорожного движения», * «Сигналы светофора» * «Азбука безопасного движения» | сентябрь март май | воспитатели |
| 11. | **Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании:**  «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | сентябрь | воспитатель |
|  | * «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | октябрь    февраль апрель | воспитатели |
| 12. | **Оформление папок-передвижек:**   * «Дети и дорога» * «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели |
| 13. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | ноябрь | воспитатели |
|  | * «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | октябрь    февраль апрель | воспитатели |
| 14. | **Оформление папок-передвижек:**   * «Дети и дорога» * «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели |
| 15. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | ноябрь | воспитатели |
| 16. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | ответственный по ПДД |